

Принят

Советом МБДОУ ДС

«Семицветик» г. Городище

Протокол № 1

«6» февраля 2014г.

Утверждаю

Заведующая МБДОУ ДС

«Семицветик» г. Городище

Мер
В.В.Макарова

са 20 *14* г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Семицветик» г. Городище

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Семицветик» г.Городище в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 30 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения) пункт 1,2 , ст. 25, вступающего в силу с 01.09.2013г.; Уставом ДООУ.
- 1.2. Педагогический Совет ДООУ является одной из форм самоуправления Учреждения.
- 1.3. Педагогический Совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДООУ, действующий на основании Положения о педагогическом Совете.
- 1.4. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического Совета.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.6. Педагогический Совет ДООУ действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.7. Принятые педагогическим Советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующей ДООУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Основные задачи педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:
 - реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
 - ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка основной образовательной программы ДООУ;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;
 - организация и определение направлений образовательной деятельности;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический Совет:

- рассматривает, принимает и рекомендует к утверждению программы воспитания и обучения в детском саду;
- определяет направления образовательной деятельности детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассматривает и рекомендует к утверждению методические направления работы с детьми в разных группах;
- принимает решения по вопросам обучения и воспитания, отнесенные к его компетенции;
- разрабатывает программу и концепцию развития детского сада;
- принимает и рекомендует к утверждению план работы детского сада на учебный год;
- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и аттестации;
- организует выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- принимает участие в разработке и корректировке родительского договора;
- заслушивает вопросы организации дополнительных услуг для родителей;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана и программы группы;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический Совет ДООУ имеет право:

- 1) обсуждать и принимать образовательную программу ДООУ;
- 2) обсуждать и принимать локальные акты ДООУ в соответствии с установленной компетенцией;
- 3) вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДООУ;
- 4) принимать решения по вопросу охраны ДООУ и другим вопросам жизни ДООУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом ДООУ;
- 5) заслушивать отчеты администрации ДООУ о проделанной работе;
- 6) обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 7) рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 8) организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 9) рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- 10) утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5. Организация управления педагогического Совета

5.1. В состав педагогического Совета входят: заведующий ДООУ (его председатель), все педагоги ДООУ. В нужных случаях на заседания педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2 Заседания педагогического Совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДООУ, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического Совета и решения оформляются протоколами. Заседания педагогического Совета возглавляет заведующий ДООУ.

5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Совместно с заведующим, старшим воспитателем секретарь организует деятельность педагогического совета, информирует его членов и приглашённых о предстоящем заседании за 7 дней, регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы.

5.4. Решения педагогического Совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

- 5.5. Решение педагогического Совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.
- 5.6. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на следующих его заседаниях.
- 5.7. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДООУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.8. Решения педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 5.9. Каждый член педагогического Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического Совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Ответственность педагогического совета.

- 6.1. Педагогический Совет несет ответственность за:
- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - выполнение годового плана работы ДООУ;
 - соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам;

7. Делопроизводство педагогического совета.

- 7.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В тетради протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Тетрадь протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДООУ.
- 7.4. Тетрадь протоколов педагогического Совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах ДООУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.
- 7.5. Материалы к заседаниям педагогических Советов хранятся в делах ДООУ.