

Принято

на общем родительском собрании
МБДОУ ДС «Семицветик» г. Городище

Протокол № 3

«3» февраля 20 14 г.

Утверждаю

заведующая МБДОУ ДС

МБДОУ ДС «Семицветик» г. Городище

 В.В. Макарова

20 14 г.



Положение о Совете детского сада

1. Общие положения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав ДООУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет детского сада.

Совет детского сада работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ДООУ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, уставом ДООУ и настоящим положением.

2. Задачи Совета детского сада.

2.1. Разработка плана развития ДООУ.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДООУ.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.

2.5. Оказание практической помощи администрации ДООУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов ДООУ в соответствии с установленной компетенцией.

3. Компетенция Совета детского сада.

3.1. Совет детского сада имеет право:

- определять общее направление воспитательно-образовательной деятельности детского сада;

- разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательного процесса;

- согласовывать режим работы детского сада и правила внутреннего распорядка;

- заслушивать отчеты работников детского сада по направлениям их деятельности;

- определять перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

- совместно с заведующим представлять интересы детского сада в государственных, муниципальных органах управления, общественных

объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы детей, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- определять перечень, порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг;

- в рамках законодательства Российской Федерации принимать необходимые меры, защищающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономии и самоуправления детского сада;

- принимать решения по вопросам охраны детского сада, организации медицинского обслуживания и питания детей и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность детского сада, не оговоренных настоящим Уставом;

- разрабатывать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции.

4. Состав Совета детского сада .

4.1. Высшим органом самоуправления является Совет детского сада.

4.2. Совет детского сада формируется в количестве 9 человек из расчета:

- представители родителей (законных представителей) – 4 человека;
- сотрудники детского сада – 4 человека;
- представитель Учредителя – 1 человек.

В состав Совета детского сада входит заведующий детским садом.

4.3. Выборы в Совет Детского Сада проводятся один раз в два года.

На первом собрании происходят выборы Председателя Совета детского сада и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов жизни детского сада.

4.4. При выбытии члена Совета детского сада до истечения срока его полномочий, распоряжением Председателя Совета детского сада созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива детского сада, которое избирает нового представителя в Совет детского сада.

Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива детского сада.

4.5. Совет детского сада созывается решением Председателя не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Совет детского сада собирается по требованию не менее 1/3 членов Совета детского сада или по решению Председателя.

Заседание Совета детского сада считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета детского сада. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

Во время заседания Совета детского сада секретарем, назначаемым Председателем Совета детского сада, ведется протокол заседания.

4.6. На заседании Совета детского сада, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие: родители (законные представители), работники детского сада, представители Учредителя.

4.7. Локальные акты Совета детского сада, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденные приказом заведующего обязательны для всех участников образовательного процесса.

5. Права и Совета детского сада

5.1. Участвовать в разработке плана развития ДОУ.

5.2. Принимать локальные акты ДОУ в пределах своей компетенции.

5.3. Принимать структуру ДОУ по представлению заведующего.

5.4. Принимать образовательную программу ДОУ.

Совет детского сада имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

5.5. Совет детского сада принимает решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;

5.6. Совет детского сада имеет право заслушивать отчет заведующего Учреждением, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;

5.7. Совет детского сада вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

5.8. Решения Совета детского сада доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.9. Совет детского сада несет ответственность за:

5.9.1. компетентность принимаемых решений;

5.9.2. соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;

5.9.3. развитие принципов самоуправления ДОУ;

5.9.4. упрочение авторитетности ДОУ.

6. Делопроеводство.

6.1. Протоколы заседаний Совета детского сада ведутся и оформляются в «Тетрадь протоколов заседаний Совета детского сада», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета детского сада в конце календарного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения и хранится у заведующей ДОУ.

6.3. Книга протокол заседаний Совета детского сада вносится в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранится у заведующей ДОУ.

6.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6.5. Регистрация обращений граждан проводится администрацией ДОУ.

Срок действия данного положения неограничен